

## RELATÓRIO DE EVENTO - Sistema ReservaWeb

Informações da Solicitação										
<b>Título</b>	LEVAR MESA PARA O BLOCO B DA UFT									
<b>Classificação</b>	Outros / Não classificado									
<b>Agenda</b>	USO COMUM - Veículos e Frota - Reitoria									
<b>Responsável pela Solicitação</b>	Helem Dayane Mendonça de Sousa - ***.470.231-**									
<b>Contato Informado</b>	Nenhum contato informado									
<b>Data / Hora Solicitação</b>	17/07/2024 13:22									
<b>Setor Requisitante</b>	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura -Proex - Câmpus Reitoria									
<b>Responsável pelo Evento</b>	Helem Dayane Mendonça de Sousa - ***.470.231-**									
<b>Justificativa / Descrição</b>	PEGAR UMA MESA NA PRÓ -REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA\ PROEX LEVAR PARA O BLOCO B Local de Saída do Veículo: _____ UFT _____ Celular para contato:63992307358 _____ Conduzido por: ( )Servidor ( X) Motorista Oficial									
<b>Data de Início</b>	17/07/2024	<b>Hora de Início</b>	10:30	<b>Hora de Fim</b>	10:35					
<b>O evento de Repete?</b>	Não se repete									
Situação										
Reservado										
Detalhamento dos Recursos Alocados										
<b>Recurso</b>			<b>Data</b>	<b>Dia da Semana</b>	<b>Horário</b>					
Área Veículos e Frotas - Motorista Raylly Gleno Pereira Siqueira			17/07/2024	Quarta-feira	10:30 - 10:35					
Área Veículos e Frotas - Veículo Ranger XL Ford - MVZ4766			17/07/2024	Quarta-feira	10:30 - 10:35					